

Yang Mulia,

Pengerusi Lembaga Bandaran  
Jabatan Bandaran Bandar Seri Begawan  
Negara Brunei Darussalam.

**(UP: Ketua Bahagian Perekonomian)**

Tarikh: \_\_\_\_\_

Sila sertakan salinan:

1. Kad Pengenalan.
2. Gambar berukuran passport (digital).
3. Salinan Kad Vaksinasi.

Bangunan Pasar Gadong.

Gerai Tamu Selera.

Kompleks Tamu Kianggeh.

Tamu Bunga.

No. Kedai / Petak / Bangku : .....

Per: **MENDAFTARKAN PEMBANTU SEMENTARA KEDAI / PETAK / BANGKU.**

Dengan hormat dan sukacita dihadapkan kepada pihak Tuan mengenai perkara yang tersebut di atas iaitu:

**PEMBANTU SEMENTARA (1)**

Nama Pembantu Sementara : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Warna: \_\_\_\_\_

No. Bru-Hims : \_\_\_\_\_

Tarikh lahir : \_\_\_\_\_ Umur: \_\_\_\_\_ tahun.

Alamat: \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Hubungan dengan pemilik : \_\_\_\_\_

Adakah sudah menerima suntikan Vaksin Covid-19? Ya / Tidak.

Jumlah dos Vaksin Covid-19 yang sudah diterima : \_\_\_\_\_ dos.

**PEMBANTU SEMENTARA (2)**

Nama Pembantu Sementara : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Warna: \_\_\_\_\_

No. Bru-Hims : \_\_\_\_\_

Tarikh lahir : \_\_\_\_\_ Umur: \_\_\_\_\_ tahun.

Alamat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Hubungan dengan pemilik : \_\_\_\_\_

Adakah sudah menerima suntikan Vaksin Covid-19? Ya / Tidak.

Jumlah dos Vaksin Covid-19 yang sudah diterima : \_\_\_\_\_ dos.

Di atas kerjasama dan kebenaran daripada pihak Tuan sukacita diucapkan terima kasih. Sekian untuk tindakan pihak Tuan selanjutnya.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

No. Telefon: \_\_\_\_\_